

Zarządzenie Nr 125/2014 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 grudnia 2014r.

w sprawie Planu działalności Urzędu Gminy Pruszcz Gdański na rok 2015

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 69 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2013r. poz. 885)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

- § 1.1. Ustala i wprowadza do użytku Plan działalności na 2015 rok w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie Planu działalności powierza się kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

WÓJT

Magdalena Kotodziejczak

PLAN DZIAŁALNOŚCI KONTROLI ZARZĄDCZEJ
Urzędu Gminy Pruszcz Gdański
w Pruszczu Gdańskim na rok 2015

Załącznik do
Zarządzenia

Lp.	Cel	Najważniejsze zadanie służące realizacji celu	Jednostki, komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu		Zasoby przeznaczone do realizacji zadań/termin wykonania
				Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Infrastruktura techniczna i drogowa: Budowa nowych dróg gminnych Rozwój i modernizacja struktury drogowej	1. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie 2. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i dokumentów 3. Przygotowanie materiałów przetargowych 4. Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne 5. Przygotowanie i podpisanie umowy z wykonawcą 6. Nadzór nad realizacją zadania 7. Prawidłowe rozliczenie zadania	Z-ca Wójta Kierownik referatu inwestycji i remontów	Ilość wybudowanych dróg	100%	zł. do końca 2015r.
2.	Budowa placów zabaw i skateparku Infrastruktura techniczna i drogowa Rozbudowa bazy sportowo - rekreacyjnej	1. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie 2. Przygotowanie materiałów przetargowych 3. Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne 4. Przygotowanie i podpisanie umowy z wykonawcą 5. Nadzór nad realizacją zadania 6. Prawidłowe rozliczenie zadania	Kierownik referatu inwestycji i remontów	Liczba zbudowanych obiektów	b placów zabaw 1 skatepark	zł. / do końca 2015r.
3.	Zapewnienie obsługi petentów Urzędu w sposób ciągły, skuteczny	1. Kwartalna kontrola wykorzystania urlopów zgodnie z planem urlopów	Sekretarz/ Pracownik ds. kadr	1. Opracowanie struktury absencji pracowników	1. Absencja urlopowa zgodnie z planem urlopów 2. Zagwarantowanie funkcjonowania zastępstw	Wchłaski urlopowe/ kwartał

4.	Realizacja zadań Urzędu sposób sprawny w trybie i w terminach określonych w przepisach prawa i w procedurach wewnętrznych	1. Analiza terminowości udzielania informacji publicznej na wniosek	Koordinator Kontroli Zarządowej	Liczba terminowo obsłużonych wniosków o udzielenie informacji publicznej; liczba zarejestrowanych wniosków	100%	Rejestr złożonych wniosków/ półroczne
		2. Analiza terminowego udzielania informacji z ewidencji ludności, zbioru PESEL i unieważnionych dowodów osobistych w odstępach kwartalnych	Kierownik ref. spraw obywatelskich	Liczba terminowo obsłużonych wniosków; liczba zarejestrowanych wniosków	100%	Rejestr zarejestrowanych wniosków/ półroczne
5.	Realizacja budżetu gminy	1. Kwarta na analiza realizacji dochodów	Skarbnik/Kierownik referatu	1. Realizacja dochodów gminy w stosunku do planowanych wartości dochodów	100%	Kwartalne sprawozdanie z wykonania budżetu
		2. Terminowe działania egzekucyjne	Inspektor ds. podatków i opłat	2. Egzekucja należności podatkowych	100%	Rejestr wezwań do zapłaty/ ii. wydanych decyzji koniec 2015r.

Sporządził: Koordynator KZ - Teodora Skiba

